

**ALCANCE DE TRABAJO
PREVENIR
ASISTENTE DE PROGRAMA EN MADRE DE DIOS**

PERSONAL PROPUESTO	Pendiente de Confirmación	
PUESTO	Asistente de programa en Madre de Dios	
PLAZO/PERÍODO DE EJECUCIÓN EN/ALREDEDOR (DESDE – HASTA)	Julio, 2022	Julio, 2023
NIVEL MÁXIMO DE ESFUERZO	Tiempo Completo	
BASE DE OPERACIONES	Puerto Maldonado, Madre de Dios, Perú	
EL PUESTO SE REPORTA ANTE	Director de la Oficina Regional de Madre de Dios	

I. ANTECEDENTES DEL PROYECTO:

El proyecto Prevenir - Combatiendo los Delitos Ambientales - de USAID, implementado por DAI, apoya al Gobierno del Perú, la sociedad civil y el sector privado, para mejorar las condiciones para prevenir y combatir los delitos ambientales en la Amazonía Peruana.

Para ello, trabajaremos mediante un enfoque integral y multisectorial, que incluye el fortalecimiento del sistema de justicia, el aprovechamiento de la ciencia y la tecnología, el monitoreo y la protección de la flora y la fauna, el análisis de los costos y la propuesta de incentivos económicos, la inclusión de salvaguardas ambientales y sociales en el proceso de formalización de la minería artesanal y de pequeña escala y la implementación de campañas de sensibilización e información a la ciudadanía.

Los objetivos generales de Prevenir son:

- Mejorar las condiciones habilitantes para la prevención y combate de infracciones y delitos ambientales
- Reducir y prevenir actividades ilícitas en áreas naturales protegidas, sus zonas de amortiguamiento, territorios indígenas y bosques de producción permanentes
- Construir alianzas para movilizar recursos que contribuyan con las prevención y reducción de infracciones y delitos ambientales

Prevenir forma parte de la iniciativa Amazonía Verde de USAID y desarrollará sus actividades en Loreto, Madre de Dios y Ucayali. Los puntos focales de biodiversidad que trabajará Prevenir son la minería ilegal, tala ilegal y tráfico de especies, los cuales constituyen delitos transnacionales que están degradando no solo ecosistemas vitales para el mundo, sino también a comunidades en Perú y países vecinos.

2. PROPÓSITO DEL ROL/PUESTO:

El/La Asistente de Programa en Madre de Dios estará encargado de realizar coordinaciones y apoyar la implementación de actividades para el fortalecimiento institucional a nivel regional en el sector de la minería artesanal y de pequeña escala (MAPE), el sector forestal y de fauna silvestre, así como de la gestión ambiental y de los recursos naturales, durante la etapa de implementación del Proyecto Prevenir en Madre de Dios.

3. OBJETIVOS Y DEBERES:

Bajo la supervisión inmediata del Director de la Oficina Regional de Madre de Dios del Proyecto, el/la Asistente de Programa será responsable de las siguientes actividades;

- Apoyar en la planificación, coordinación, seguimiento y ejecución de actividades referidas a la formulación, evaluación y aprobación de instrumentos normativos y de gestión pública priorizados por el Proyecto Prevenir de USAID.
- Apoyar en la planificación, coordinación y ejecutar actividades en campo y en gabinete del Proyecto Prevenir de USAID relacionadas a la MAPE, el sector forestal y de fauna silvestre, así como de la gestión ambiental y de los recursos naturales, asegurando procesos eficaces y eficientes, con un enfoque de gestión por resultados.
- Trabajar en la actualización periódica de la Base de Datos MAPE en Madre de Dios y otras bases de datos que se implementen en la región, a partir de la información recogida por los especialistas del Proyecto, articulando su uso con las entidades del sector público correspondientes.
- Apoyar en la organización de reuniones y presentaciones.
- Apoyar en la revisión de informes y en el seguimiento a las consultorías especializadas contratadas por el proyecto Prevenir de USAID.
- Participar en el proceso de planificación y generación de documentos técnicos y administrativos vinculados a las intervenciones del proyecto Prevenir de USAID en Madre de Dios (herramientas técnicas, materiales educativos, presupuestos, informes de campo, términos de referencia, entre otros).
- Apoyar en el soporte logístico y operativo para implementar las actividades del proyecto Prevenir de USAID en Madre de Dios (capacitación, entrenamiento, asistencia técnica, entre otros).
- Registrar y reportar información actualizada para el procesamiento y elaboración de informes del proyecto Prevenir de USAID.

CALIFICACIONES/REQUISITOS PROFESIONALES:

- Título profesional en Administración, Derecho, Sociología, Economía o Ciencias Políticas o de la Comunicación.
- Mínimo de 3 años de experiencia laboral en temas vinculados a la gestión pública, minería y/o MAPE, gestión ambiental y de los recursos naturales, sector forestal y de fauna silvestre, en el sector público o privado.
- No menos de 1 año de experiencia ocupando cargos de coordinación o asistencia a la dirección/gerenciamiento de proyectos.
- Indispensable experiencia en Madre de Dios.
- Impecable redacción y ortografía (se tomará una prueba).
- Sólidas destrezas interpersonales y de comunicación, oral y escrita.
- Disponibilidad para viajar dentro de la región y hacia otras regiones.
- Capacidad de trabajo bajo presión.